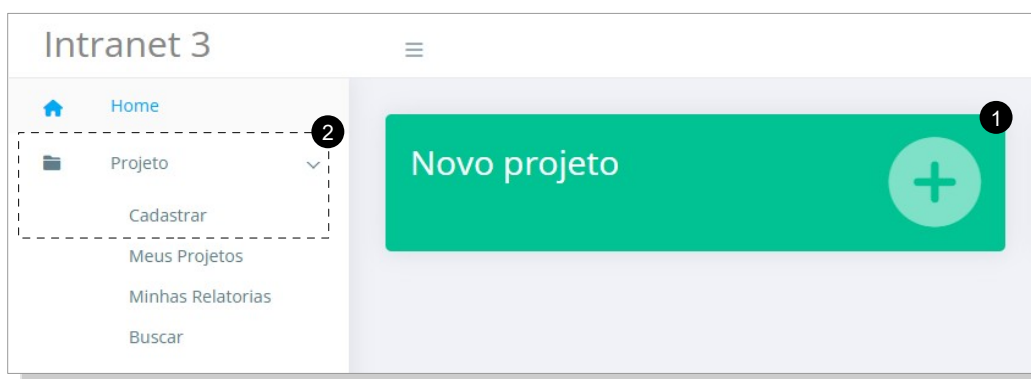


Guia para tramitação de projetos de pesquisa na Faculdade de Medicina da UFMG

1. Cadastrar o **projeto de pesquisa** na Plataforma Brasil, link: <http://plataformabrasil.saude.gov.br>;
2. Na **Plataforma Brasil**, Imprimir a Folha de Rosto para assinatura (penúltimo passo) e coletar assinatura digital do pesquisador responsável, por meio da [Rede Nacional de Pesquisa](#) ou [GOV.BR](#).
3. Acesse o SISPq (Sistema de Registro de Pesquisa da Faculdade de Medicina da UFMG), através do endereço <https://intranet3.medicina.ufmg.br/sispq>;
4. Na tela inicial, clique no botão **Novo projeto** (1), ou acesse o menu lateral **Projeto > Cadastrar** (2)



5. Na tela de cadastro, preencha as informações iniciais (*Nome do projeto, Palavras-chave, Instituição de fomento, etc.*)
6. No campo **Seu projeto envolve alguma localidade do Hospital das Clínicas?** Marque a opção pertinente.

Seu projeto envolve alguma localidade do Hospital das Clínicas? *

☐ Sim ☒ Não

Atenção: Se o seu projeto envolve o Hospital das Clínicas da UFMG, após a aprovação e liberação do Parecer Científico no SISPq, você deverá cadastrá-lo no sistema Rede Pesquisa (<https://sig.ebserh.gov.br/redepesquisa>) e solicitar as anuências necessárias no âmbito do hospital.

7. Ainda na tela de cadastro, atente-se ao campo **Coordenador**. Informe o nome do coordenador (1) e aguarde a busca; em seguida, selecione o nome na lista.

Coordenador *

Jorge

Carla **Jorge** Machado
Carlos **Jorge** Simal Rodrigues
Eduardo **Jorge** Carneiro Soares
Jorge Andrade Pinto
Jorge Correa
Jorge Henrique Antunes Teles

8. Ainda na tela de cadastro, atente-se ao campo **Localidades vinculadas**. Este campo define as localidades de tramitação do projeto. Você deve informar as localidades das quais necessite anuência. Utilize o campo de busca (1) para filtrar uma localidade, em seguida clique na localidade desejada (2). Caso necessário, você pode remover uma localidade clicando no botão **Remover** (3).

A interface 'Localidades vinculadas' possui um campo de busca no topo com o texto 'Digite para filtrar...' e um ícone de lupa. Abaixo, há uma lista de localidades com o seguinte conteúdo:

- FACULDADE DE MEDICINA
Departamento de Anatomia e Imagem
- FACULDADE DE MEDICINA
Departamento de Anatomia Patológica e Medicina Legal
- FACULDADE DE MEDICINA
Departamento de Cirurgia
- FACULDADE DE MEDICINA
Departamento de Clínica Medica
- FACULDADE DE MEDICINA
Departamento de Fonoaudiologia

Na base da interface, há uma barra de navegação com um ícone de casa, o texto 'Departamento de Anatomia e Imagem | Faculdade de Medicina' e um botão vermelho 'Remover'.

Atenção: informar localidades não relacionadas ao projeto ou não informar uma localidade necessária atrasará a tramitação do projeto.

9. Em seguida, clique no botão **Continuar**, no rodapé da página.
10. Na próxima tela, você pode inserir quantos documentos for necessário, somente arquivos em PDF são permitidos. Selecione o **Tipo de documento** (1), em seguida clique no botão **Procurar arquivo** (2), selecione o arquivo desejado e, por fim, clique no botão **Enviar** (3). Caso necessário, você pode excluir um arquivo enviado anteriormente (4), antes de prosseguir.

A interface 'Tipo de documento' possui um campo de seleção no topo com o texto 'Selecione o tipo de documento...'. Abaixo, há uma área de upload com um ícone de upload, o botão 'Procurar arquivo' e o texto '(ou arraste e solte seu arquivo aqui)'. Abaixo disso, há um botão 'Enviar'. Na base da interface, há uma barra de navegação com o texto 'Mostrar 10 registros', uma barra de busca, uma tabela com os seguintes dados:

#	TIPO	NOME	NOME DO USUÁRIO	DATA DO UPLOAD	AÇÃO
9909	Projeto	docTeste.pdf	Joabe Salgueiro	11/08/2026, 14:23	Abrir Excluir

Na base da interface, há uma barra de navegação com o texto 'Mostrando 1 até 1 de um total de 1 registros', os botões 'Anterior' e 'Próximo' e o número '1'.

Atenção: Deixar de enviar algum documento importante pode atrasar a tramitação do projeto e gerar diligências.

11. Na próxima tela, confira a lista de pareceres que serão solicitados, caso necessite fazer alguma alteração, clique no botão **Editar** (1); se estiver tudo certo, clique no botão **Salvar** (2). Após salvar, o sistema enviará o projeto para análise nos setores relacionados.

Os pareceres listados abaixo são necessários para aprovação do projeto. As partes responsáveis pela análise serão notificadas via e-mail. Confira todas as informações - **em especial o destino de cada parecer listado abaixo** - antes de salvar.

TIPO DE PARECER	DESTINO
Parecer Científico	Faculdade de Medicina - Departamento de Anatomia e Imagem
Conferência de Documentos	Faculdade de Medicina - Centro de Pesquisa
Anuência da Diretoria	Faculdade de Medicina - Secretaria Geral

1  2 

Atenção: após clicar em **Salvar**, você receberá um e-mail automático confirmando o cadastro do projeto. Você pode acompanhar a tramitação pela **Linha do Tempo**, disponível no menu lateral **Projetos > Meus Projetos**. Todas etapas de tramitação também são informadas por e-mail, inclusive diligências. O e-mail de notificação é o mesmo do seu cadastro de usuário, mantenha-o atualizado.

12. O SISPq solicitará a Carta de Anuência, emitida pela Gerência de Ensino e Pesquisa do Hospital das Clínicas da UFMG, como pré-requisito para encaminhar o processo para assinatura da Folha de Rosto pela diretoria da Faculdade de Medicina. A inclusão da carta deve ser realizada na tela de vinculação de documentos. Em caso de dúvidas sobre o funcionamento do sistema Rede Pesquisa, consulte o manual disponível em <https://sig.ebserh.gov.br/redepesquisa>.
13. Após obter as anuências, você deve baixar e anexar, na Plataforma Brasil, todos os documentos necessários à submissão ao CEP UFMG/CONEP.
14. Após obter o Parecer Consubstanciado na Plataforma Brasil, você deverá anexá-lo no SISPq, para encerrar a tramitação do projeto.